

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

Протокол от « 30 » 08 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

/М.В. Лобова/

Введен в действие приказом
от « 31 » 08 2016г. № 270



Локальный нормативный акт № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из других организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области
«Волгодонский техникум общественного питания и торговли»

г. Волгодонск 2016

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум общественного питания и торговли» (далее - Учреждение) и устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и восстановления для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в Учреждении.

2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода и восстановления обучающихся.

3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося Учреждение не устанавливает.

2.2. Общая продолжительность обучения на местах, финансируемых из областного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего учреждения для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования. Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством общего и профессионального образования РО.

2.3. Процедура перевода обучающихся:

2.3.1. обучающийся, желающий перевестись в Учреждение, обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает зачетную книжку или справку определенного образца с указанием изученных и аттестованных дисциплин и профессиональных модулей;

2.3.2. заместитель директора по учебно-производственной работе проводит с обучающимся собеседование. По итогам собеседования, когда некоторые

дисциплины или профессиональные модули не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины и профессиональные модули (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

2.3.4. при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, если она превышает предел, в рамках которого лицей имеет право изменять объемы дисциплины профессиональных модулей;

2.3.5. при переводе обучающегося в Учреждение на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Учреждением.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.5. Обучающийся представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение.

2.6. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательного учреждения, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в образовательное учреждение». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.7. Приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в связи с переводом издается директором Учреждения после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебно-производственной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.8. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из образовательного учреждения, по профессии ..., в группу № ..., на ... курс».

2.9. В Учреждении формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Учреждении

учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебно-производственной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

2.10. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по профессии или направлению подготовки на другую, внутри Учреждения осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления классными руководителями и заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.11. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося на другую профессию (направление) подготовки с формулировкой: «Переведен из группы №..., ... курса обучения по профессии ... в группу № ..., на ... курс по профессии. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-производственной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3. Порядок восстановления в число обучающихся Учреждения

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Учреждении в течение 5 лет, на платную форму обучения.

3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную профессию.

3.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждение, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

3.6. При восстановлении обучающегося в Учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ИГА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.